

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  О.Н.Скрынникова

**План работы  
с одарёнными и мотивированными на обучение детьми  
на 2023 – 2024 учебный год**



**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

**Задачи:**

1. Выявление и отбор одаренных детей, создание условий для развития их творческого потенциала.
2. Разработка научно-методического обеспечения диагностики, обучения и развития одаренных детей.
3. Корректировка базы данных одарённых детей .
4. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий. Развитие дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей и социума.
5. Подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Срок исполнения
<b>Инструктивно-методическая деятельность</b>			
1.	Совещание при ЗД по УВР «Принципы организации работы с одаренными детьми»	Заместитель директора Новикова И.А.	сентябрь
2.	Методическая помощь в организации работы с одарёнными детьми.	Заместитель директора Новикова И.А.	еженедельно
3.	Консультации для родителей и педагогов	педагог-психолог	ежемесячно
4.	Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений учащимися определенного уровня образования, развития творческих способностей.	Педагог-психолог, классные руководители	ежегодно
5.	Организация методической помощи, индивидуального консультирования одарённых детей.	Педагог-психолог	ежегодно, по плану
6.	Организация курсовой подготовки педагогических работников по проблеме одаренности.	Заместитель директора Новикова И.А.,	ежегодно по плану
7.	Совещание при директоре «Состояние работы с одаренными детьми»	Заместитель директора Новикова И.А.	ежегодно, по плану работы школы

8.	Педагогический совет «Итоги участия учащихся в школьном этапе ВсОШ» «Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей»	Заместитель директора Новикова И.А.	ежегодно, ноябрь
9.	Обобщение опыта учителей-предметников по работе с ОД.	Заместитель директора Новикова И.А.	май
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Пополнение нормативной базы	Заместитель директора Новикова И.А.	август
2.	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для обучающихся, карты наблюдений и др.).	Педагог- психолог	август
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости. Создание и пополнение банка данных	Заместитель директора Новикова И.А, педагог-психолог, классные руководители	ежегодно
4.	Планирование работы ШНОУ Организация работы ШНОУ	Заместитель директора Новикова И.А Совет ШНОУ	ежегодно, сентябрь
5.	Организация внеурочной деятельности, работы кружков, спортивных секций	Заместитель директора Спицина Н.С., педагоги доп. образования	ежегодно
6.	Участие школьников в ВсОШ: - школьный этап; - муниципальный этап; - региональный этап	Обучающиеся, педагоги - предметники	ежегодно: октябрь; ноябрь-декабрь; январь-февраль
7.	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных мероприятиях различного уровня	Обучающиеся, педагоги – предметники, педагоги доп. образования	ежегодно
8.	Привлечение родителей к подготовке школьных мероприятий различного направления.	классные руководители	ежегодно
9.	Формирование банка данных олимпиадных заданий	Заместитель директора Новикова И.А	ежегодно
10.	Школьная научная конференция	Заместитель директора Новикова И.А	ежегодно, февраль, май

11.	Освещение мероприятий с одаренными детьми на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях	Заместитель директора Епанченцева А.Г.	ежегодно, после проведения мероприятий
12.	Поддержка и поощрение одаренных детей (лучшее портфолио)	май	Директор школы Скрынникова О.Н.;
<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>			
1.	Мониторинг участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных мероприятиях различного уровня	Заместитель директора Новикова И.А., педагоги	ежегодно
2.	Издание приказов, регламентирующих работу с одаренными детьми	Заместитель директора Новикова И.А.	ежегодно
3.	Составление отчетов, написание справок по итогам проведения мероприятий, итогам работы	Заместитель директора Новикова И.А.	ежегодно
4.	Анализ работы за учебный год	Заместитель директора Новикова И.А.	ежегодно, май