

**Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 32  
имени Героя Советского Союза  
С.Т. Вагина »**

**П Р И К А З**  
22.02.2024 г. № 36

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ  
в марте- апреле 2024 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; приказом министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ 2024 году»; на основании распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 20.02.2024 № 93 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОАУ «СОШ № 32»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5, 6, 7, 8, 11- классах в марте- апреле 2024 года в соответствии с графиком (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором ВПР Епанченцеву А.Г., заместителя директора.
3. Епанченцевой А.Г., заместителю директора:
  - организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР разработанным ФГБУ «ФИОКО» с внесением в классные журналы только положительных отметок по желанию обучающихся;
  - организовать своевременное ознакомление классных руководителей, экспертов по проверке работ, общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), независимых наблюдателей, направляемых в другие ОО, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - организовать присутствие в пункте проведения ВПР не менее одного общественного наблюдателя из числа родителей (законных представителей);
  - обеспечить объективность проверки и обработки результатов ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР 2024;
  - заполнить и загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;
  - обеспечить контроль за процедурой проведения и проверки в классах, показавших необъективные результаты.
3. Возложить на Епанченцеву А.Г., заместителя директора, ответственность за:
  - организацию проведения и проверки ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ 2024 году»;
  - своевременное внесение достоверной информации о результатах ВПР в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с планом- графиком ВПР 2024 утвержденным приказом

министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ 2024 году»;

- хранение работ участников ВПР в архиве сроком до 31 мая 2025 г.

5. Назначить:

- Красильникову А.М., учителя информатики, техническим специалистом по сбору и систематизации материалов видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР с последующим предоставлением директору;

- Лобову О.В., Облицову В.В., Курлаеву М.А., техническими специалистами по заполнению электронных форм сбора результатов выполнения ВПР.

6. Классным руководителям:

- провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории обучения;

- организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения.

7. Учителям предметникам:

- обеспечить подготовку обучающихся к ВПР 2024;

- провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

- выставлять в журнал отметки по результатам ВПР по желанию обучающихся.

8. Организаторам:

- обеспечить объективность проведения процедуры ВПР.

9. Экспертам:

- обеспечить объективность проверки работ.

10. Направить в качестве общественного наблюдателя от ОО Зубкову Т.А., педагога – психолога.

11. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением 2.

12. Епанченцевой А.Г., включить в план-график повышения квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, дежурстве на ВПР обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Рассказовой Н.В., диспетчеру расписания, внести соответствующие изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №32»

О.Н. Скрынникова