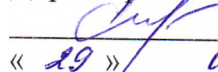


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза С.Т.Вагина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «СОШ № 32»

 О.Н. Скрынникова

« 29 » / 04

2021 г.

МОАУ
«СОШ № 32»



Положение

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи для контроля качества оказания услуг питания в МОАУ «СОШ № 32»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МОАУ «СОШ № 32» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, либо участия в работе общешкольной комиссии (Приложения 1,2 к методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20).

1.4. Основной целью посещения школьной столовой является контроль за качеством оказания услуг по питанию детей.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток

с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения родителем (законным представителем) школьной столовой в указанное в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей, (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. При посещении столовой родители обязаны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица образовательной организации (либо медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.9. В соответствии с методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений о результатах тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.10. Все члены комиссии при посещении столовой должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.11. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) при сопровождении администрации школы (либо лица, ответственного за организацию питания).

2.9. По результатам осуществления родительского контроля оформляется оценочный лист. Скан-копия оценочного листа размещается на сайте образовательной организации.

2.10. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) комбината питания, органов контроля (надзора).

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Права родителей (законных представителей):

3.1.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.1.2. Родители (законные представители) имеют право руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

3.1.3. Родителями (законными представителями) при проведении контроля могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня.

3.1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать результаты работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организаций питания.

4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации

Заявка
на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	ФИО членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
I				
II				
III				
IV				