

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза  
С.Т.Вагина»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОАУ «СОШ № 32»  
Протокол № 4 от 01.12.2015г.

Родительским комитетом МОАУ «СОШ № 32»  
Протокол № 2 от 19.12.2015г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОАУ «СОШ № 32»  
Е.В.Сапкулова  
Приказ № 352 от 24.12.2015г.

**Положение  
об общественной комиссии по контролю за организацией питания  
учащихся МОАУ «СОШ № 32»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МОАУ «СОШ № 32» (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом МОАУ «СОШ № 32»

1.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Основные направления деятельности Комиссии.**

**Комиссия:**

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся образовательного учреждения.

2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся.

2.4. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися;
  - за соблюдением графика работы буфета;

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.9. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.