

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза С.Т.Вагина»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОАУ «СОШ № 32»  
Протокол № 3 от 02.11.2020

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОАУ «СОШ № 32»  
\_\_\_\_\_  
О.Н.Скрынникова  
Приказ № 216 от 16.11.2020

**Положение  
о педагогическом совете МОАУ «СОШ № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МОАУ «СОШ № 32» (далее соответственно – Положение, организация, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом образовательной организации и регламентирует работу педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, формируемым из числа штатных педагогических работников, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- определение подходов к управлению образовательной организацией в современных условиях;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- разработка и реализация стратегических документов школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

### 3. Компетенция педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет школы:

- принимает концепцию и Программу развития школы, долгосрочные образовательные программы;

- принимает образовательные программы школы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о повторном обучении в том же классе, о выдаче документов об образовании;

- принимает решение об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- определяет систему оценивания, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников школы в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, заслушивает отчеты классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочия;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за исключением нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим положением к компетенции иных органов управления школой;
- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы школы, утверждает их персональный состав.

#### **4. Состав педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета подчиняется председателю. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства. В период между заседаниями секретарь контролирует работу по выполнению решений педагогического совета по подготовке к его заседаниям.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. В отсутствие председателя педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета (заместитель директора школы).

4.6. Члены педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если предложение поддержит 2/3 членов

всего состава педагогического совета;

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы в сфере осуществления им образовательной деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности.

4.7. Члены педагогического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседаниях педагогического совета;
- соблюдать положения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных актов школы.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Деятельность педагогического совета осуществляется на основании плана работы школы, ежегодно утверждаемого директором школы.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.3. Заседания педагогического совета созывает председатель. Дату проведения очередного заседания назначает председатель педагогического совета. При необходимости по инициативе председателя или членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Секретарь не позднее, чем за неделю до заседания педагогического совета информирует всех членов о дате, времени и повестке заседания.

5.5. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с оглашенным порядком. Порядок оглашается в начале каждого заседания педагогического совета.

5.6. Процедура голосования для принятия решения определяется педсоветом.

5.7. Решения педагогического совета считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Подсчет голосов производится секретарем педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

- номер, дата заседания, количество членов педагогического совета, принявших участие в заседании;

- повестка заседания и содержание по обсуждаемому вопросу повестки;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;
- предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и отчислении в связи с получением образования оформляются списочным составом. Решения педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол заседания педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

6.5 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.