

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 32»
Протокол № 4 от 30.12.2020

Родительским комитетом МОАУ
«СОШ № 32»
Протокол № 28 от 30.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 32»
Шуф О.Н. Скрынникова
Приказ от 30.12.2020 № 250



Положение о порядке обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ч.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», п.3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ч.1 статьи 2 Закона Оренбургской области от 07.12.2020 № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».

1.2. Настоящее положение определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ №32», условия и процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1.3. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) двухразового питания в МОАУ «СОШ №32» за счет средств бюджета.

2. Условия и порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ№32»

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение1). К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

2.2. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.5. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего положения, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения документах.

2.8. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

2.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

2.10. Питание организуется в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормами, примерным меню, утверждаемым в установленном порядке.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.11. МОАУ «СОШ№32» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.12. В МОАУ «СОШ№32» издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.13. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

2.14. Руководитель организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.15. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

III. Условия и порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, только в учебные дни.

3.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МОАУ «СОШ№32» организацию с заявлением о выплате компенсации (приложение 2).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

– копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

– документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.2 настоящего положения, однократно на срок действия приказа образовательной организации об обучении на дому.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего положения;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3. настоящего положения.

3.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных

сведений представляют в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3.11. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), для которых предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующими или объявление умершими;

3) смерть родителей (законных представителей), для которых предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособными или ограничено дееспособными;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), для которого предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

МОАУ «СОШ№32» уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со

дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.14. Размер компенсации определяется в соответствии с нормами законодательства и рассчитывается с учетом учебного плана, исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.15. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

**Форма заявления на получение бесплатного двухразового питания
в образовательной организации**

Директору МОАУ «СОШ№32»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ N _____ о признании

(дата выдачи справки)

статуса ребенка с ограниченными возможностями.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

Форма заявления на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору МОАУ «СОШ№32»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

_____ N _____ о признании

_____ (дата выдачи справки)

статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу с

_____ (дата начала предоставления компенсации)

выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания.

(дата)

подпись