

**Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 32 имени  
Героя Советского Союза С.Т.Вагина»**

**ПРИКАЗ**  
04.09. 2022 г. № 228

«Об утверждении перечня  
коррупционно - опасных функций  
и должностей, подверженных  
коррупционным рискам, карты  
коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в МОАУ «СОШ № 32»  
(Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам  
(Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или  
минимизации (Приложение 3);
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 32»

Скрынникова О.Н.

### ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

- 1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
- 2.Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 3.Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
- 4.Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;
- 5.Финансово-хозяйственная деятельность школы;
- 6.Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград;
- 7.Проведение аттестации педагогических работников.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

- 1.Директор школы
- 2.Заместитель директора
- 3.Учитель (классный руководитель)
- 4.Педагог-библиотекарь
- 5.Социальный педагог
- 6.Педагог-психолог
- 7.Преподаватель-организатор ОБЖ
8. Библиотекарь
9. Заведующий хозяйством
- 10.Инженер- программист

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КОМПЛЕКС МЕР  
ПО УСТРАНЕНИЮ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</li> <li>-работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок</li> </ul>
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>-введение электронной регистрации заявлений о приеме в первый класс;</li> <li>- обеспечение открытой информации онаполняемости классов на сайте школы;</li> </ul>
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации;</li> <li>-присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации;</li> <li>-безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА</li> </ul>
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	<ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении;</li> <li>-постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;</li> <li>-создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности;</li> <li>-создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>-составление актов на уничтожение испорченных документов</li> </ul>
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание единой комиссии школы по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии поопределению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- разработка регламента работы школы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа» на календарный год;</li> <li>- контроль директора школы за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>

6	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	-публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников школы
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства
8	Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
10	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
11	Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
12	Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени

С приказом ознакомлены:

Агапова ЕН  
Амирова ГГ  
Асташова НП  
Байгильдина ИЗ  
Баева ЕА  
Бойкова ЛК  
Болтенков ДП  
Булгакова ЛМ  
Горбачева ПВ  
Епанченцева АГ  
Жамбуршина МС  
Жиберина ТИ  
Зубкова ТА  
Иванова АА  
Избогамбетова А.А.  
Каракаева А.Ф.  
Килимник ЛВ  
Ковшакова МЮ  
Козлова ОО  
Красильникова АМ  
Кравцова ЗН  
Курлаева МА  
Ласыгина ТА  
Лобова ОВ  
Липов Ю.П.  
Махмудова ГС  
Мельник СМ  
Мананникова ТШ  
Михеева НА  
Набатчикова ОП  
Нехорошева ЛП  
Новикова ИА  
Облицова ВВ  
Полосова СВ  
Паращенко ОС  
Рассказова НВ  
Саморуков АА  
Спицина НС  
Семенова Р.В.  
Стрекалова ВА  
Сулейманова РИ  
Селлер ВВ  
Трофимова ИА  
Чернышова ЕА  
Шагимарданова ГР  
Яковлева МВ