

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 32
имени Героя Советского Союза С.Т.Вагина»

П Р И К А З

31.08.2023 № 274

О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании Устава МОАУ «СОШ № 32», утвержденного распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 30.05.2023 № 351, с целью организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучение детей в возрасте с 6,5 лет на следующих уровнях образования:

начальное общее образование: 1-4 классы;

основное общее образование: 5-9 классы;

среднее общее образование: 10-11 классы (технологический профиль, специализация – вождение автотранспортных средств категории «В»).

2. Организовать обучение по адаптированным образовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании заключения ПМПК и заявления родителей учащихся.

3. Продолжительность учебного года, периоды обучения определить в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 32».

4. Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы - 40 минут.

5. Установить следующую продолжительность учебной недели: в 1-8 классах – 5 дней, 9-11 классах – 6 дней.

6. Утвердить график работы сотрудников (Приложение 1).

7. Утвердить график приема посетителей (Приложение 2).

8. Максимальная дневная нагрузка составляет:

1-е классы – не более 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);

2-4 классы – не более 5 уроков и 1 раз в неделю 6 уроков (за счет уроков физкультуры);

5-6 классы – не более 6 уроков;

7-11 классы – не более 7 уроков.

9. Между окончанием последнего урока и началом дополнительных занятий (внеурочная деятельность, платные услуги) предусмотреть перерыв не менее 20 минут.

10. Максимальное время выполнения домашних заданий

1 классы – домашние задания не задаются;

2-3 классы – до 1,5 час;

4-5 классы – до 2 час;

6-8 классы – до 2,5 час;

9-11 классы – до 3,5 час.

11. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

13. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать

для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет – 30 минут;

для компьютера – для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов – 35 минут.

14. Аттестацию учащихся 2-9 классов проводить по четвертям, учащихся 10- 11-х классов – по полугодиям.

15. Организовать ведение учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ с помощью электронного журнала успеваемости. Ведение электронного журнала считать обязательным для каждого класса по каждому предмету.

16. Вся отчетная документация по классу заполняется только классным руководителем (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

17. Внесение изменений в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносится классным руководителем по указанию заместителей директора Итрухиной М.И., Епанченцевой А.Г., Новиковой И.А. по согласованию с директором школы.

18. Заместителям директора Итрухиной М.И., Епанченцевой А.Г., Новиковой И.А. обеспечить проверку электронного журнала (еженедельно), журналов домашнего обучения и платных образовательных услуг (ежемесячно).

19. Заместителю директора Спициной Н.С. обеспечить ежемесячную проверку журналов дополнительного образования.

20. Заместителю директора Итрухиной М.И. обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности.

21. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

22. Изменения в расписание занятий разрешено вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

23. Руководителям методических объединений учителей-предметников обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

24. Распределение ячеек гардероба по классам определить в соответствии с приложением 3.

25. Обучающиеся 1-11 классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями (учителями).

26. Наличие школьной формы одежды и сменной чистой обуви для учащихся 1-11 классов является обязательным.

27. Учащиеся не допускаются к занятиям на уроках физической культуры без наличия спортивной формы и обуви.

28. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культуры на основании медицинского заключения или посещающие занятия в специальной медицинской группе, присутствуют на уроке.

29. Учащимся 1-11 классов выходить из помещения школы на переменах запрещено.

30. Выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

31. Во время перемен нахождение учащихся в классе без учителя не допускается.

32. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для осуществления проветривания кабинета.

33. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину и общественный порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

34. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

35. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в гардероб и сопровождать их до ухода из здания школы.

36. Дежурный учитель осуществляет контроль внешнего вида учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви) и соблюдение общественного порядка.

37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

38. Определить место хранения ключей от учебных кабинетов и помещений – пост охраны. Ответственный за выдачу ключей – охранник (по согласованию).

39. Передача (выдача, прием) ключей от помещений фиксируется подписью лица, принимающего ключ.

40. Ответственным за кабинеты проверить наличие и работоспособность ключа, в случае необходимости – предоставить копии ключа на пост и в кабинет директора.

41. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

42. Запрещается удаление учащихся из класса во время уроков, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

43. Горячее питание учащихся является обязательным. Организация горячего питания регламентируется соответствующим приказом.

44. Учителя, ведущие урок в классе, сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают соблюдение общественного порядка.

45. Сотрудники школы обязаны ежедневно фиксировать время своего нахождения в здании школы в соответствующей ведомости на посту охраны.

46. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

47. Запрещено принимать задолженности у учащихся во время учебного процесса (если по расписанию имеются другие уроки у учителя или у ученика).

48. Педагогам категорически запрещено впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

49. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков.

50. В случае необходимости встречи с родителями учащихся допуск в здание родителей осуществляется на основании служебной записки, представленной приглашающим педагогом.

51. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы.

52. Привлечение учащихся к какой-либо деятельности во время учебного процесса разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего на основании служебной записки.

53. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися преподаватели обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

54. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и иных лиц.

55. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизиологического состояния ребенка.

56. Курение учеников и сотрудников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

57. Использование мобильных телефонов регламентируется Положением об использовании устройств мобильной связи в МОАУ «СОШ № 32».

58. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

59. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением образовательного процесса.

60. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного процесса.

61. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 32»

Скрынникова О.Н.

