

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 32 имени
Героя Советского Союза
С.Т.Вагина»

П Р И К А З

01.09.2023 № 309

**"Об организации питания учащихся
1-11 классов в 2023-2024 учебном году "**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год, в следующем составе:
Заместитель директора – Итрухина М.И.,
Социальный педагог – Махмудова Г.С.,
Фельдшер – Водопьянова А.А.,
Повар- бригадир - Малютина Г.И..
2. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОАУ «СОШ № 32» в следующем составе:
Зам. директора по ВР – Спицина Н.С.,
Председатель родительского комитета - Ломова Т.Н.,
Член родительского комитета - Жадько А.А.
3. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием (приложение 1)
4. Установить следующий режим приема пищи в МОАУ «СОШ № 32»:
График питания обучающихся 1 смены

время	классы
8.40-8.55	1а,1б,1в,1г,2а,3в
09.35-09.50	2в,3б,4а,4б,4в,4г
10.30-10.45	5а,5б,5в,5г, 8а,8в,8г
11.25-11.40	8б,9а,9б,9в,9г,10а,11а
11.20, 13.10	Второй завтрак

График питания обучающихся 2 смены

время	классы
13.10-13.30	2б,2г,3а,3г
14.10-14.25	6а,6б,6в

15.05-15.25	7а,7б,7в,7г
-------------	-------------

16.50	Полдник
-------	---------

График питания в субботу

время	классы
8.40-8.55	9а,9б,9в,9г,10а,11а

12.10	Второй завтрак
-------	----------------

09.30-9.45	8а,8б,8в,8г,10а,11а
------------	---------------------

12.10	Второй завтрак
-------	----------------

5. Заместителю директора Итрухиной М.И., социальному педагогу Махмудовой Г.С.:


- составить базу данных по льготному питанию учащихся и систематически ее корректировать (приложение 1)
- актуализировать список обучающихся имеющих статус ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания (приложение 2)
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

6. Заведующему хозяйством Трофимовой И.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой;
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

7. Медицинскому работнику Водопьяновой А.А. (по согласованию):

- проводить профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
8. Классным руководителям:
- обеспечить увеличение показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
9. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
11. Ежемесячно на совещании при директоре заслушивать отчеты ответственных за организацию питания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №32»  Скрынникова О.Н.

